



CONSILIUL MUNICIPAL CHIȘINĂU
PRIMAR GENERAL AL MUNICIPIULUI CHIȘINĂU
DIRECȚIA GENERALĂ EDUCAȚIE, TINERET ȘI SPORT

transmis
email
14.03.26

nr. 011/315 din 14.03.26

Dna Dabasari
dir. adp. spre
informare!

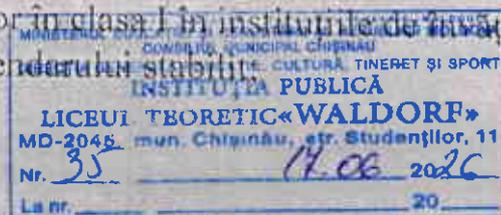
ORDIN

Cu privire la organizarea înscrierii copiilor
în clasa I în anul de studii 2026-2027

În temeiul prevederilor Codului educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 cu modificările ulterioare, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I și II (ordinul MEC nr. 321/2026), ordinului MEC nr. 440/2026 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2026-2027” și Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I (ordinul ME nr. 305/2016) cu modificările ulterioare, ordinului Direcției generale educație, tineret și sport nr. 396/2019 „Cu referire la aprobarea Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor din clasa I” și în scopul organizării desfășurării eficiente a procesului de înscriere a copiilor în clasa I pentru anul de studii 2026-2027,

ORDON:

1. Se organizează înscrierea copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I din municipiul Chișinău, pentru anul de studii 2026-2027, prin depunerea actelor pe platforma <https://escoala.chisinau.md>, conform calendarului din Anexa nr. 2 a prezentului ordin.
2. Se constituie Comisia municipală de școlarizare (Anexa nr. 1).
3. Se aprobă organizarea probelor de aptitudini pentru instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I cu clase cu profil: I etapă – 04-08 mai 2026; a II-a etapă – 02-05 iunie 2026.
4. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I, până la data de 27 martie 2026, vor completa pe platforma <https://escoala.chisinau.md> numărul de locuri planificate, aprobate de către DGETS.
5. Comisia municipală de școlarizare va:
 - monitoriza procesul de înscriere a copiilor în clasa I în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I, conform calendarului stabilit.



- monitoriza respectarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I de către directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I din subordine;
 - aproba probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil arte și sport și va participa, prin reprezentanții săi, la procesul de selectare a copiilor;
 - elabora și va prezenta Ministerului Educației și Cercetării, până la 10 septembrie 2026, Raportul despre rezultatele înscrierii copiilor în clasa I;
 - examina sesizările parvenite în adresa DGETS privind înscrierea copiilor în clasa I.
6. Directorii instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I vor:
- respecta prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, a Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a calendarului înscrierii copiilor în clasa I, aprobat prin ordinul MEC nr. 440/2026 „Cu privire la înscrierea copiilor în clasa I în anul de studii 2026-2027”;
 - constitui Comisia de școlarizare din instituția de învățământ, prin ordin, în conformitate cu actele normative în vigoare;
 - prezenta, până la 30 aprilie 2026 (I etapă) și 30 mai 2026 (a II-a etapă), dovada necesității organizării desfășurării probelor de aptitudini pentru completarea claselor cu profil arte și sport, având în vedere numărul de cereri ale părinților la zi;
 - prezenta pentru aprobare probele de aptitudini pentru înscrierea copiilor în clasele cu profil;
 - înscrie copiii în clasa I, conform listei de acte specificate în Anexa nr. 4 la prezentul ordin;
 - publica, la 18 mai 2026, pe platforma <https://escoala.chisinau.md>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea în prima etapă a copiilor cu vârsta de 7 ani, împliniți până 01 septembrie 2026 din districtul școlar arondat instituției;
 - afișa, la 18 mai 2026, în instituțiile de învățământ lista copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2026-2027, după prima etapă;
 - publica, la 10 iunie 2026, pe platforma <https://escoala.chisinau.md>, numărul locurilor libere rămase după înscrierea copiilor în a doua etapă;
 - afișa, la 10 iunie 2026, în instituțiile de învățământ lista copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2026-2027, după a doua etapă;
 - accesa din Sistemul informațional de management în educație Raportul privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare);
 - înregistra informațiile statistice furnizate DGETS în registrul corespondenței expediate din instituție.
7. Directorii instituțiilor de învățământ preșcolar vor:
- familiariza părinții cu prevederile Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I, Regulamentului cu privire la înscrierea on-line a copiilor în clasa I și a

calendarului înscrierii copiilor în clasa I, precum și cu limitele districetelor școlare arondate instituțiilor de învățământ primar și secundar, ciclul I, amplasate în proxima vecinătate;

- asigura elaborarea Raportului privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului la finele grupei pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare), conform prevederilor ordinului MEC cu nr. 377/2025 cu privire la modificarea Metodologiei de înscriere a copiilor în clasa I.
- 8. Responsabili de îndeplinirea prevederilor prezentului ordin se desemnează Garbuz Daniela, șef direcția management instituțional, Axinti Svetlana, șef direcția management curricular și directorii instituțiilor de învățământ preșcolar, primar și secundar, ciclul I.
- 9. Controlul îndeplinirii prevederilor prezentului ordin îi revine dlui Crudu Valentin, șef adjunct interimar al Direcției generale, educație, tineret și sport.



EX.: Eugenia Antociu 022 235277

Componența Comisiei municipale de școlarizare

1. Pavaloi Andrei, șef adjunct al DGETS, președinte;
2. Crudu Valentin, șef adjunct interimar al DGETS, vicepreședinte;
3. Garbuz Daniela, șef direcția management instituțional, membru;
4. Axinti Svetlana, șef direcția management curricular, membru;
5. Golubev Svetlana, șef Serviciu managementul cantitativ al calității procesului educațional;
6. Antoci Eugenia, specialist principal, membru;
7. Chibai Jana, specialist principal, membru;
8. Marț Viorica, specialist principal, membru;
9. Șalari Daniela, specialist principal, membru;
10. Doroshevici Iustina, specialist principal, membru;
11. Popescu Olga, specialist principal, membru;
12. Liliana Cornei, specialist principal, secretar;
13. Lucia Rusu, șef Serviciul teritorial de asistență psihopedagogică Chișinău, membru.

Calendarul înscrierii copiilor în clasa I
în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I,
anul de studii 2026-2027

Perioada	Conținutul activității
Prima etapă de înscriere în clasa I	
01-30 aprilie 2026	Depunerea, completarea, validarea cererilor, a actelor de înscriere a copiilor care împlinesc vârsta de 7 ani până la 01 septembrie 2026 în clasa I, în instituția de învățământ din districtul școlar, pe platforma https://escoalachisinau.md . Notă: La decizia DGETS se acceptă expedierea online, la adresa electronică a instituției de învățământ prezentată în variantă Word sau pe suport de hârtie următoarele documente: 1. Cererea de înscriere a copilului; 2. Buletinul de identitate al părintelui/reprezentantului legal al copilului; 3. Certificatul de naștere al copilului; 4. Certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat.
04-08 mai 2026	Desfășurarea probelor de aptitudini în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I, care organizează clase cu profil. Notă: Instituțiile de învățământ cu clase cu profil vor organiza probele de aptitudini prin coordonare cu DGETS.
15 mai 2026	Instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I care organizează clase cu profil afișează rezultatele probelor.
05-14 mai 2026	Prezentarea actelor în original la instituția de învățământ în care a fost înscris copilul.
18 mai 2026	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, pentru anul de studii 2026-2027, după prima etapă. Postarea informației cu privire la numărul de locuri rămase libere pe pagina web a DGETS și pe platforma https://escoalachisinau.md .
A doua etapă de înscriere în clasa I	
19-29 mai 2026	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere, pe platforma https://escoalachisinau.md : - a copiilor din districtul școlar, care vor împlini vârsta de 7 ani până la începutul anului școlar și n-au reușit să fie înscriși în prima etapă; - a copiilor care vor împlini vârsta de 7 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2026 din districtul școlar; - a copiilor din alte districte școlare pe locurile rămase libere.
02-05 iunie 2026	Desfășurarea probelor de aptitudini în instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I, care organizează clase cu profil pentru locurile rămase libere. Notă: Instituțiile de învățământ cu clase cu profil vor organiza probele de aptitudini prin coordonare cu DGETS.
09 iunie 2026	Instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I care organizează clase cu profil afișează rezultatele probelor pentru locurile rămase libere.
02-09 iunie 2026	Prezentarea actelor în original la instituția de învățământ în care a fost înscris copilul.
10 iunie 2026	Afișarea în instituțiile de învățământ a listei copiilor înscriși în clasa I, anul de studii 2026-2027, după a doua etapă. Postarea informației cu privire la numărul de locuri rămase libere pe pagina web a DGETS și pe platforma https://escoalachisinau.md .
20-30 august 2026	Depunerea, completarea și validarea actelor de înscriere, pe platforma https://escoalachisinau.md a copiilor care n-au fost încă înmatriculați nici la o instituție. Solucționarea de către DGETS de comun acord cu instituțiile de învățământ primar și secundar, ciclul I a oricărei alte situații referitoare la înscrierea în clasa I, având în vedere, ca prioritate, interesul superior al copilului.

CERERE
(model)

Nr. _____ din _____

Doamnă/Domnule director,

Subsemnata/ul _____, în calitate de părinte/
reprezentant legal al copilului _____ născut la data _____
_____, cu domiciliul în localitatea _____

(strada, numărul blocului/ casei și apartamentului, telefonul)

din districtul școlar al instituției _____, sectorul
_____ solicit înscrierea copilului în clasa I (cu profil _____)
pentru anul școlar _____.

Cunosc că datele cu caracter personal prezentate urmează a fi utilizate doar în scopul în care au
fost colectate în conformitate cu Legea 133 *Cu privire la protecția datelor cu caracter personal*

La cerere anexează:

1. _____;
2. _____;
3. _____.

Data _____

(Semnătura părintelui/reprezentantului legal)

Directorului

(Numele, prenumele)

(Instituția de învățământ)

Lista actelor necesare
care se anexează la cererea pentru înscrierea copiilor în clasa I în copii

1. Buletinul/cartea de identitate al părintelui/ reprezentantului legal ce confirmă apartenența la districtul școlar al instituției de învățământ (domiciliul/reședința);
2. Certificatul de naștere al copilului;
3. Certificatul de ședere temporară pentru copiii cu statut de refugiat.

NOTA: Raportul privind dezvoltarea fizică, cognitivă, personală, socio-emoțională și lingvistică a copilului la finele grupeii pregătitoare (pentru copiii care au frecventat grupa pregătitoare) va fi accesat din Sistemul informațional de management în educație de către director, administratorul SIME la înscrierea copiilor în clasa I, în instituția de învățământ.

